**Кодекс читача шкільної бібіотеки**

**Пам’ятка**

1. Якщо хочеш поговорити з кимось – відкрий книгу.
2. Якщо ти занудьгував – візьми книгу.
3. Якщо хочеш одержати пораду – відшукай ії в книзі.
4. Якщо мрієш знайти друга – подружи з книгою.
5. Якщо мрієш стати справжньою людиною – читай книги.
6. Якщо хочеш відчути безмежні можливості людського розуму – працюй із книгою.

 **Права та обов’язки читачів**

1. Читачі мають право:

   • отримувати у тимчасове користування навчальну, художню, довідкову,

     методичну літературу на абонементі та в читальному залі;

 • користуватися всіма видами довідково-бібліографічного

   обслуговування.

1. Перед записом у бібліотеку читач повинен ознайомитися з правилами

користування бібліотекою і підтвердити своє зобов’язання їх неодмін-

ного виконання підписом на читацькому формулярі.

1. Художня література видається у кількості не більше трьох примірників

строком на 15 днів.

1. Рідкісні та цінні видання, енциклопедії, а також поодинокі примірники видаються лише в читальному залі.
2. Бібліотекар має право продовжити термін користування літературою

на прохання читача, якщо на неї нема попиту з боку інших читачів.

1. Читач розписується у читацькому формулярі за кожний одержаний примірник, що засвідчує факт видачі читачу літератури.
2. Читачі зобов’язані дбайливо ставитися до книжок, одержаних із фондів

бібліотеки, повертати їх у встановлені терміни, не робити в них ніяких

поміток, не виривати і не загинати сторінок, не порушувати розстановку фондів з відкритим доступом.

1. При отриманні літератури читач має ретельно передивитися її, і якщо

Виявить якісь дефекти, – повідомити бібліотекаря, який зобов’язаний зробити на виданні відповідні службові позначки.

1. Відповідальність за зіпсовану літературу несе читач, який користувався нею останній.
2. Читачі, що втратили книжки з бібліотечного фонду або завдали їм непоправної шкоди, повинні замінити їх відповідно такими ж або визнаними бібліотекою рівноцінними. Грошова компенсація встановлюється по ринкових цінах, що діють на день розрахунку.
3. На час літніх канікул учні повинні повернути до бібліотеки книжки та інші отримані матеріали.
4. Читачі, що закінчили гімназію до отримання повинні повністю розрахуватися з бібліотекою.
5. За порушення правил користування бібліотекою читач може бути позбавлений права користуватися всіма пунктами видачі літератури на термін, що визначається адміністрацією та бібліотекарем.

 **Порядок користування абонементом**

1. Запис читачів проводиться на абонементі. Учні записуються – за      списком класу, вчителів та працівників школи – в індивідуальному порядку, батьків – за паспортом.
2. На кожного читача заповнюється читацький формуляр згідно із встановленим зразком, який дає право на користування бібліотекою.
3. Читачі повинні ознайомитися з правилами користування бібліотекою

та підтвердити зобов’язання про їх виконання своїм підписом на читацькому формулярі.

1. Термін користування літературою:

–       для молодших читачів – 15 днів;

–       для старших читачів – 30 днів.

1. Шкільна бібліотека визначає право видання книг:

–   для молодших читачів – до 3-х примірників;

–       для старших читачів – 5 – 10 примірників.

1. Користувачі розписуються в читацькому формулярі за кожний екземпляр видання, повернення книги фіксується відміткою бібліотекаря.
2. З книгами поводитися обережно, щоб їх змогли прочитати більше дітей.